

**409.**

Na osnovu člana 86 stav 12 Zakona o privrednim društvima (»Službeni list RCG«, broj 6/02 i »Službeni list CG«, br.17/07, 80/08 i 36/11), Ministarstvo finansija, donijelo je

**U P U T S T V O**  
**O RADU CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA**  
**I OBRASCIMA ZA UPIS**

**Predmet**

**Član 1**

Ovim uputstvom uređuje se rad Centralnog registra privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS) i obrasci za upis subjekata koji obavljaju privrednu djelatnost.

**Podnošenje registracione prijave**

**Član 2**

Postupak registracije privrednog društva pokreće se podnošenjem registracione prijave CRPS-u, neposredno ili putem pošte.

Uz registracionu prijavu podnosi se dokumentacija potrebna za registraciju u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, u originalu, ovjerenom prepisu ili ovjerenoj kopiji.

Naziv društva, koji se sastoji od arapskih ili rimskih brojeva ne mora da bude na crnogorskom jeziku.

Uz registracionu prijavu prilaže se priznanica o uplati naknade za registraciju u CRPS.

Dokumentacija koja se podnosi elektronskim putem smatra se potpisanom od ovlašćenog lica, u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronski potpis.

Registraciona prijava podnosi se na obrascima PS – 01 (registracija – privredni subjekt), PS – 01a (registracija – preduzetnik), PS – 01b (registracija – dio stranog društva), PS – 01c (registracija – investicioni fond), PS – 01d (registracija dijela društva), PS – 02 (promjena podataka – privredni subjekt), PS – 02a (promjena podataka – preduzetnik), PS – 02b (promjena podataka – dio stranog društva), PS – 02c (promjena podataka – investicioni fond), PS – 02d (promjena podataka – dio društva), PS – 03 (pokretanje likvidacije), PS – 03a (prestanak registracije – preduzetnik), PS – 03b (prestanak registracije – dio stranog društva), PS – 03d (prestanak registracije dijela društva) i PS – 03e (prestanak registracije privrednog subjekta), koji su sastavni dio ovog uputstva.

**Registracija**

**Član 3**

O podnijetoj registracionoj prijavi CRPS izdaje potvrdu.

Potvrda iz stava 1 ovog člana sadrži: oznaku CRPS-a, broj pod kojim je registraciona prijava zavedena, vrijeme podnošenja registracione prijave, predmet registracije, spisak primljenih dokumenata i podatak o visini naplaćene naknade za registraciju.

Po prijemu registracione prijave, CRPS provjerava ispunjenost uslova za registraciju.

Svaki subjekt koji je registrovan u CRPS dobija registracioni broj.

Svaka naknadna promjena podataka u CRPS-u sadrži isti broj pod kojim je privredno društvo prvi put registrovano.

Dopuna registracionih podataka ili registracija odluke o likvidaciji pored registracionog broja sadrži i poseban broj izdat od strane CRPS-a.

U toku trajanja postupka registracije, CRPS može vršiti ispravke tehničkih grešaka, o čemu se vodi posebna evidencija u CRPS-u.

Ako se ispravka vrši nakon što je izvršena registracija, CRPS konstatuje datum izvršenja ispravke, sačinjava obrazloženje i dostavlja obavještenje o izvršenoj ispravci punomoćniku za primanje pismena društva sa ograničenom odgovornošću, akcionarskog društva, dijela stranog društva, odnosno, komplementaru komanditnog društva, ortaku u ortačkom društvu ili preduzetniku.

**Rezervacija naziva**

**Član 4**

Rezervacija naziva za akcionarsko društvo, društvo sa ograničenom odgovornošću i komanditno društvo, kao i prenos rezervacije na drugo lice vrši se na obrascu PS - 00 (rezervacija naziva) koji je sastavni dio ovog uputstva.

Ako CRPS utvrdi da naziv za koji je dostavljen obrazac nije rezervisan ili upisan u CRPS, rezervisaće taj naziv za isključivu upotrebu podnosioca zahtjeva i to na period od 120 dana, koji se ne može obnoviti.

Vlasnik rezervisanog naziva može da prenese rezervaciju na drugo lice dostavljanjem CRPS-u obavještenja o prenosu koje sadrži ime i adresu lica na koga se vrši prenos.

### **Upis registrovanog naziva**

#### **Član 5**

Akcionarsko društvo, društvo sa ograničenom odgovornošću, komanditno društvo ili dio stranog društva može da podnese zahtjev CRPS-u za upis naziva ako:

- registrovano akcionarsko društvo, društvo sa ograničenom odgovornošću, komanditno društvo ili dio stranog društva daju pristanak u pisanoj formi na upotrebu njegovog naziva od strane podnosioca zahtjeva i dostave CRPS odluku o promjeni svog dosadašnjeg naziva, ili

- je podnosilac zahtjeva dostavio CRPS-u ovjerenu kopiju pravosnažne sudske odluke na osnovu koje je stekao pravo da bude registrovan pod nazivom koji traži, ili

- se akcionarsko društvo, društvo sa ograničenom odgovornošću ili komanditno društvo kao i dio stranog društva spojilo sa drugim akcionarskim društvom, društvom sa ograničenom odgovornošću, komanditnim društvom ili dijelom stranog društva, ili

- je akcionarsko društvo, društvo sa ograničenom odgovornošću ili komanditno društvo kao i dio stranog društva preuzelo više od 3/4 imovine, uključujući i naziv drugog akcionarskog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, komanditnog društva ili dijela stranog društva.

### **Upis naziva dijela društva registrovanog u Crnoj Gori**

#### **Član 6**

Ako društvo koje je registrovano za obavljanje privredne djelatnosti u Crnoj Gori obavlja djelatnost preko dijela društva, naziv dijela društva se upisuje u CRPS-u podnošenjem prijave i dostavljanjem odluke nadležnog organa društva o organizovanju dijela društva.

Naziv dijela društva sadrži puni naziv društva.

Registracija naziva dijela društva vrši se isključivo u administrativne svrhe, odnosno radi obavještanja korisnika CRPS-a o evidentiranim djelovima pojedinog subjekta upisa.

### **Upis naziva ostalih oblika obavljanja privrednih djelatnosti**

#### **Član 7**

Ostali oblici obavljanja privrednih djelatnosti, čije je osnivanje uređeno posebnim propisima, upisuju se u CRPS.

### **Određivanje registracionog broja**

#### **Član 8**

Registracioni broj određuje se na sljedeći način:

Identifikaciona 1 oznaka				redni broj 1				Broj promjene	

### **Vodenje evidencije**

#### **Član 9**

U CRPS-u se vodi kontrolnik registracionih brojeva u elektronskom obliku, koji sadrži sljedeće identifikacione oznake :

- 1) za preduzetnike - identifikaciona oznaka 1;
- 2) za O.D. - identifikaciona oznaka 2;
- 3) za K.D. - identifikaciona oznaka 3;
- 4) za A.D. - identifikaciona oznaka 4 ;
- 5) za D.O.O. - identifikaciona oznaka 5;
- 6) za dio stranog društva - identifikaciona oznaka 6;

- 7) za nevladinu organizaciju - identifikaciona oznaka 7;
- 8) za ustanovu - identifikaciona oznaka 8;
- 9) za zadruge - identifikaciona oznaka 9;
- 10) za ostale oblike obavljanja privrednih djelatnosti - identifikaciona oznaka 10;
- 11) za investicione fondove - identifikaciona oznaka 11.

Svakom obliku obavljanja privredne djelatnosti, nevladinoj organizaciji, ustanovi i zadruzi, koji se upisuju u CRPS, dodjeljuje se osnovni broj iz kontrolnika registarskih brojeva, a identifikacioni broj se upisuje ispred registracionog broja.

## **Zbirka isprava**

### **Član 10**

U CRPS-u vode se zbirka isprava registra i druge pomoćne knjige i evidencije.

Pomoćne knjige i evidencije vode se ažurno, a njihova kompjuterska obrada vrši se primjenom jedinstvenih standarda.

Zbirka isprava registra sadrži isprave na osnovu kojih se vrši upis određenog subjekta ili upis promjene podataka o subjektu, kao i dokaze i isprave izdate od nadležnih organa u određenom postupku, kao i druge dokaze i isprave za koje je propisano odlaganje u zbirke isprava.

Zbirka isprava vodi se za svaki oblik obavljanja privredne djelatnosti, nevladinu organizaciju, ustanovu i zadrugu i označena je registarskim brojem tog oblika.

Zbirke isprava mogu se snimiti i čuvati na mikrofilmovima.

Isprave koje se prilažu za upis u CRPS izdvajaju se iz predmeta poslije izdavanja rješenja o registraciji i unose se u zbirku isprava.

Ako je registracija odbijena, isprave se ne izdvajaju iz predmeta.

Izdvojene isprave odlažu se u omot na kome je upisan registrarski broj tog oblika organizovanja i naziv tog subjekta.

Prilikom izdvajanja isprava vrši se njihov popis.

## **Elektronska evidencija**

### **Član 11**

CRPS vrši kopiranje kompjuterskih podataka iz dokumentacije koja je podnešena za registraciju (backup kopije), dva puta dnevno.

Jedna kopija se čuva u CRPS-u, a druga kopija se svakodnevno dostavlja za arhiviranje organu državne uprave nadležnom za informacionu djelatnost.

Elektronska kopija (backup kopija) čuva se najmanje 10 dana.

Podaci iz baze podataka CRPS-a dostupni su na internet stranici CRPS-a.

## **Prestanak primjene**

### **Član 12**

Danom stupanja na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o radu Centralnog registra i obrascima za upis ("Službeni list RCG", br. 25/02, 43/03 i 6/05 i "Službeni list CG" br. 43/08, 19/10 i 24/11).

## **Stupanje na snagu**

### **Član 13**

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:01-3900

Podgorica, 5. aprila 2012. godine

Ministar,  
dr Milorad Katnić, s.r.